



KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA



GARIS PANDUAN

PEMANTAUAN PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN
POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI EDISI 2019

© Bahagian Instruksional dan Pembelajaran Digital

Edisi 2019

Hak Cipta terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa cara sekalipun sama ada secara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman atau sebaliknya tanpa mendapat keizinan daripada Bahagian Instruksional dan Pembelajaran Digital, Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Malaysia.

Garis panduan ini merupakan dokumen rasmi yang diterbitkan oleh Bahagian Instruksional dan Pembelajaran Digital yang hanya boleh digunakan untuk sistem pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti sahaja. Pengedaran dan penggunaan di luar sistem pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti hendaklah mendapatkan kebenaran bertulis daripada Ketua Pengarah, Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Malaysia.

Diterbitkan oleh:

**BAHAGIAN INSTRUKSIONAL DAN PEMBELAJARAN DIGITAL
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI**

Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 6, Galeria PJH, Jalan P4W,
Persiaran Perdana, Presint 4
62100 PUTRAJAYA

No. Tel: 03 88919000

No. Faks: 03 88919300

<http://mypolycc.edu.my>

webjppoli@mohe.gov.my

ISBN 978-967-2243-68-7

PRAKATA

Alhamdulillah, setinggi-tinggi syukur dipanjatkan ke hadrat Allah SWT kerana dengan izin-Nya, Garis Panduan Pemantauan Pembelajaran dan Pengajaran (PdP) Politeknik dan Kolej Komuniti Edisi 2019 ini berjaya diterbitkan.

Garis panduan ini disediakan sebagai sumber rujukan kepada semua pegawai pengurusan akademik dan pensyarah dalam melaksanakan proses pemantauan PdP. Pelaksanaan pemantauan PdP ini juga seharusnya dilihat oleh pensyarah sebagai salah satu kaedah penilaian sendiri agar teknik PdP sentiasa ditambahbaik supaya bersesuaian dengan suasana pembelajaran generasi pelajar masa kini dan sekaligus melahirkan graduan yang lebih berkualiti.

Bagi pihak Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti, saya ingin merakamkan setinggi-tinggi penghargaan kepada Jawatankuasa Pembangunan Garis Panduan Pemantauan PdP Politeknik dan Kolej Komuniti di atas sumbangan besar mereka menyediakan garis panduan ini. Semoga ia dapat dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya oleh semua pihak berkenaan di Politeknik dan Kolej Komuniti Malaysia.

Sekian, terima kasih.

**PENGARAH
BAHAGIAN INSTRUKSIONAL DAN PEMBELAJARAN DIGITAL
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

NOVEMBER 2019

ISI KANDUNGAN

NO.	PERKARA	MUKA SURAT
	Glosari	iv
	Senarai Singkatan	vi
1.0	Pendahuluan	1
2.0	Objektif Pemantauan PdP	3
3.0	Skop Pemantauan PdP	3
4.0	Peranan dan Tanggungjawab	
4.1	Timbalan Pengarah Akademik/Timbalan Pengarah	4
4.2	Penyelaras Pemantauan PdP Institusi	4
4.3	Ketua Jabatan (Politeknik)/ Ketua Program/ Ketua Unit (Kolej Komuniti)	5
4.4	Pegawai Pemantau	5
4.5	Pensyarah Yang Dipantau	5
5.0	Kriteria Pegawai Pemantau	6
6.0	Syarat-Syarat Utama Pemantauan PdP	7
7.0	Prosedur Pelaksanaan Pemantauan PdP	
7.1	Fasa 1: Pra Pemantauan PdP	9
7.2	Fasa 2: Semasa Pemantauan PdP	9
7.3	Fasa 3: Pasca Pemantauan PdP	10
7.4	Carta Alir Pelaksanaan Pemantauan PdP	13
8.0	Penguatkuasaan Penggunaan	14
9.0	Dokumen Rujukan	14
10.0	Senarai Lampiran	15

GLOSARI

Pembelajaran dan Pengajaran (PdP)	<ul style="list-style-type: none">•Merangkumi dua elemen iaitu aktiviti penyampaian ilmu pengetahuan oleh pensyarah (pengajaran) dan proses interaksi pelajar dengan pensyarah agar berlakunya proses pemerolehan ilmu pengetahuan atau penguasaan kemahiran (pembelajaran) secara langsung atau tidak langsung.
Mod Pengajian	<ul style="list-style-type: none">•Pelaksanaan program pengajian politeknik dan kolej komuniti secara sepenuh masa atau separuh masa
Pensyarah	<ul style="list-style-type: none">•Tenaga pengajar politeknik dan kolej komuniti yang dilantik untuk melaksanakan proses PdP.
Fail Rekod Pensyarah (FRP)	<ul style="list-style-type: none">•Fail semasa yang disediakan oleh pensyarah untuk menyimpan rekod kualiti yang berkaitan dengan pelaksanaan PdP berdasarkan kurikulum yang digunakan serta maklumat lain yang menyokong aktiviti PdP.
i-FRP	<ul style="list-style-type: none">•Satu sistem yang mengandungi rekod kualiti yang berkaitan dengan pelaksanaan PdP berdasarkan kurikulum yang digunakan serta maklumat lain yang menyokong aktiviti PdP secara dalam talian (<i>on-line</i>).
Hasil Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none">•Pernyataan tentang perkara yang pelajar dikehendaki tahu, faham dan boleh lakukan setelah selesai satu tempoh pembelajaran.

GLOSARI

Penambahbaikan Kualiti Berterusan (CQI)	<ul style="list-style-type: none">• Satu proses peningkatan kualiti secara berterusan yang mengambil kira semua faktor penyumbang secara menyeluruh.
Pra Pemantauan PdP	<ul style="list-style-type: none">• Proses yang berlaku sebelum pemantauan PdP dilaksanakan yang melibatkan perbincangan awal antara pegawai pemantau dengan pensyarah yang dipantau.
Pemantauan PdP	<ul style="list-style-type: none">• Proses pencerapan yang dijalankan ke atas pensyarah yang dipantau oleh pegawai pemantau dan penilaian oleh pelajar.
Pasca Pemantauan PdP	<ul style="list-style-type: none">• Proses yang berlaku setelah pemantauan PdP selesai dijalankan yang melibatkan perbincangan dapatan pemantauan (termasuk maklum balas pelajar) antara pegawai pemantau dengan pensyarah yang dipantau.
Penyelaras Pemantauan PdP Institusi (PI)	<ul style="list-style-type: none">• Pegawai yang dilantik oleh Pengarah/ TPA / TP untuk menyelaraskan proses pemantauan PdP di institusi tersebut.
Pegawai Pemantau (PP)	<ul style="list-style-type: none">• Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi (PPPT) yang dilantik oleh KJ (Politeknik) dan KPro/KU (Kolej komuniti) bagi melaksanakan proses pemantauan PdP.
Program Pengajian	<ul style="list-style-type: none">• Susunan kursus yang distruktur untuk suatu tempoh tertentu dalam peringkat pembelajaran, bertujuan mencapai hasil pembelajaran yang telah ditentukan dan lazimnya menjerus kepada penganugerahan suatu kelayakan.

SENARAI SINGKATAN

PPPT	Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi
PdP	Pembelajaran dan Pengajaran
CQI	<i>Continuous Quality Improvement</i> (Penambahbaikan Kualiti Berterusan)
JPPKK	Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
TPA	Timbalan Pengarah Akademik
TP	Timbalan Pengarah
KJ	Ketua Jabatan
KPro	Ketua Program
KK	Ketua Kursus
KU	Ketua Unit
TVET	<i>Technical and Vocational Education and Training</i> (Pendidikan Teknikal dan Latihan Vokasional)
PI	Penyelaras Pemantauan PdP Institusi
PP	Pegawai Pemantau
PYP	Pensyarah Yang Dipantau
FRP/ i-FRP	Fail Rekod Pensyarah/ Fail Rekod Pensyarah dalam talian (<i>on-line</i>)
LLO	Lesson Learning Outcomes
WBL	Work-Based Learning

PETIKAN MENGENAI PEMANTAUAN DI DALAM GGP:MR-CIIQ (MQA)

Program akademik merupakan wadah utama untuk institusi menyumbang kepada kemajuan negara dengan menyediakan pelajar agar dapat memainkan peranan mereka dalam masyarakat selepas tamat pengajian. Oleh demikian, institusi perlu memantau dan menyemak kualiti program akademiknya dan jabatan yang mengendalikannya bagi memastikan ia sentiasa memenuhi keperluan pihak berkepentingan, mengekalkan standard akademik dan menyediakan pengalaman berkualiti untuk pelajar. Mesej utama di dalam GGP ini adalah bahawa proses pemantauan dan penyemakan program memperkasa staf akademik.

Pemantauan modul mempunyai dua tujuan utama iaitu untuk memantau tahap prestasi pelajar, melalui penyemakan markah dan gred yang diberikan. Tujuan yang kedua ialah memaklumkan penyelaras/pensyarah/pengajar mengenai prestasi pelajar, kandungan modul, kaedah penyampaian, pengajaran dan penilaian. Perkara-perkara ini adalah berdasarkan maklumat yang diperolehi menerusi penilaian sumatif dan formatif, serta melalui maklum balas pelajar, seperti :

- i. Kesediaan pelajar untuk memenuhi keperluan akademik modul tersebut;
- ii. Kefahaman pelajar mengenai bahan-bahan modul itu dan kaedah pembelajaran serta pengajaran;
- iii. Topik yang dikuasai pelajar dan topik yang memerlukan perhatian lanjut;
- iv. Penglibatan pelajar dengan bahan modul;
- v. Tugas yang sukar untuk pelajar, dan yang menarik serta memotivasikan pelajar;
- vi. Pelajar yang memerlukan bimbingan tambahan dengan modul tersebut;
- vii. Sejauh mana pelajar berpuas hati dengan kaedah pembelajaran dan pengajaran

Aspek di atas juga berguna dalam menambah baik kandungan modul, penyampaian dan kaedah penilaian. Penyelaras/ pensyarah/ pengajar modul kini mempunyai bukti untuk perancangan masa hadapan dan perkembangan modul yang melibatkan sumber dan kemudahan yang diperlukan bagi penyampaian modul dan keberkesanan kaedah penilaian.

Rujukan : GGP:MR-CIIQ terbitan MQA pada mukasurat i, 35 dan 36

1.0 PENDAHULUAN

Penggabungan Jabatan Pendidikan Politeknik dengan Jabatan Pendidikan Kolej Komuniti pada tahun 2018 telah meningkatkan skala, skop dan jangkauan gabungan organisasi. Penggabungan ini juga merupakan satu peluang penting untuk mewujudkan sistem pendidikan yang lebih kemas dan seragam bagi Politeknik dan Kolej Komuniti dari segi penyampaian PdP. Sehubungan itu, keberkesanan PdP perlu dijadikan satu agenda penting bagi memartabatkan profesionalisme pensyarah. Usaha ini juga adalah menyokong Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia 2015-2025 (Pendidikan Tinggi) di dalam Lonjakan #1 bagi Inisiatif B3 iaitu Mengiktiraf Kecemerlangan Pengajaran samada pada peringkat individu atau institusi seperti kualiti pembelajaran dan pengajaran.

Garis Panduan Pemantauan PdP adalah satu keperluan dalam memastikan proses pemantauan PdP mencapai standard yang diperlukan oleh Politeknik dan Kolej Komuniti. Proses PdP merupakan antara elemen yang penting dalam menentukan kecemerlangan akademik pelajar. Pemantauan pengajaran pensyarah yang dilaksanakan secara berkala berdasarkan garis panduan ini dapat memastikan pelaksanaan PdP mematuhi perancangan dan peraturan yang ditetapkan.

Sharifah Alwiah Alsagoff (1983) "Pengajaran yang berkesan adalah merujuk kepada guru yang dapat membawa pelajar kepada hasil pembelajaran terakhir yang diinginkannya"

Penilaian pengajaran pensyarah oleh pegawai pemantau merangkumi proses semakan dokumen dan pencerapan semasa pelaksanaan PdP. Manakala maklum balas pelajar merangkumi penilaian pelajar terhadap keberkesanan pengajaran pensyarah. Hasil penilaian pengajaran pensyarah dianalisis dan dilaporkan kepada pihak Pengurusan Akademik institusi dan JPPKK bagi tujuan melaksanakan tindakan penambahbaikan kualiti berterusan (CQI) dalam meningkatkan pembangunan profesionalisme pensyarah.

Pelaksanaan pemantauan PdP harus dilaksanakan dengan terancang dan teratur. Pendekatan bimbingan harus ditekankan agar sebarang tindakan penambahbaikan kualiti berterusan (CQI) dapat dibuat dan mampu mendorong pensyarah untuk melaksanakan tugas dengan lebih berkesan.

Pelaksanaan pemantauan PdP ini juga seharusnya dilihat oleh pensyarah sebagai salah satu kaedah penilaian sendiri agar teknik PdP sentiasa ditambahbaik supaya bersesuaian dengan suasana pembelajaran generasi pelajar masa kini. Teknik pengajaran pensyarah juga harus disesuaikan dengan keperluan industri masa kini bagi memastikan graduan yang dihasilkan kekal relevan dan berdaya saing selaras dengan visi Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti iaitu “Menjadi Peneraju Institusi TVET Yang Unggul”. Justeru itu, garis panduan ini merupakan rujukan kepada pemimpin dan staf akademik bagi melaksanakan peranan dan tanggungjawab masing-masing dalam proses pemantauan PdP.

2.0 OBJEKTIF PEMANTAUAN PdP

Terdapat beberapa objektif yang ingin dicapai melalui pelaksanaan pemantauan ke atas proses Pembelajaran dan Pengajaran, iaitu :-

- 1.1 Memastikan perancangan dan penyampaian kurikulum dilaksanakan bagi mencapai hasil pembelajaran yang disasarkan.
- 1.2 Memastikan pemantapan amalan OBE dikalangan pensyarah dan pelajar.
- 1.3 Menggunakan dapatan keseluruhan pemantauan PdP untuk melaksanakan penambahbaikan kualiti berterusan (CQI) program pengajian.
- 1.4 Menjadikan dapatan sebagai input kepada program peningkatan kompetensi dan profesionalisme pensyarah.

3.0 SKOP PEMANTAUAN PdP

Garis panduan ini merangkumi Pengurusan Pemantauan PdP, Pra Pemantauan PdP, Pemantauan PdP Pensyarah, Pemantauan PdP Pensyarah oleh Pelajar, Pasca Pemantauan PdP Pensyarah, Pasca Pemantauan PdP Pensyarah oleh Pelajar, Pemantauan PdP Susulan, Pelaporan dan Tindakan. Ia digunakan oleh semua pegawai pengurusan akademik dan pensyarah yang terlibat dengan pelaksanaan pembelajaran dan pengajaran program pengajian di Politeknik dan Kolej Komuniti bagi mod pengajian sepenuh masa. Penilaian pelajar terhadap pensyarah tidak melibatkan pelajar yang menjalani latihan industri dan WBL.

4.0 PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB

Peranan dan tanggungjawab disenaraikan bagi memudahkan semua pegawai pengurusan akademik dan pensyarah dalam melaksanakan proses pemantauan PdP. Berikut adalah senarai peranan dan tanggungjawab tersebut:

4.1 TPA/TP

Memudahcara dan mengawal selia proses pemantauan PdP di institusi masing-masing sama ada di Politeknik atau Kolej Komuniti.

Mempengerusikan Mesyuarat Akademik dan membincangkan status pelaksanaan dan dapatan pemantauan PdP yang telah dilaksanakan.

Membentangkan Laporan Pelaksanaan dan Dapatan Pemantauan PdP di dalam Mesyuarat Pengurusan / Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan.

4.2 PI

Menyelaras pelaksanaan pemantauan PdP di peringkat institusi. (Lampiran 1).

Mengadakan taklimat Garis Panduan Pemantauan PdP kepada semua pensyarah di institusi sekurang-kurangnya **sekali setahun**.

Mengumpul dan menganalisis dokumen pemantauan PdP institusi yang telah dilaksanakan oleh Pegawai Pemantau.

Menyediakan Laporan Pelaksanaan dan Dapatan Pemantauan PdP institusi dan menghantar laporan ke Unit Naziran, BIPD, JPPKK.

4.3 KJ (Politeknik) dan KPro / KU (Kolej Komuniti)	Merancang dan melaksanakan proses pemantauan PdP di jabatan/program/unit masing-masing. (Lampiran 1)
	Membincangkan status pelaksanaan dan dapatan pemantauan PdP yang telah dilaksanakan di dalam Mesyuarat Jabatan / Unit.
	Menyediakan pelan tindakan dan pemantauan bagi pelaksanaan CQI di dalam penyampaian PdP.

4.4 PP	Melaksanakan pemantauan mengikut garis panduan yang telah ditetapkan.
	Membincangkan dapatan pemantauan bersama PYP.
	Melengkapkan borang penilaian pemantauan PdP (Lampiran 2A).

4.5 PYP	Memahami proses pemantauan PdP dan bekerjasama dengan PP dalam pelaksanaan proses pemantauan PdP.
	Mengambil tindakan terhadap teguran dan cadangan penambahbaikan berdasarkan maklum balas pemantauan PdP.

Nota tambahan : Pihak pengurusan institusi adalah dibenarkan sekiranya ingin menambah jawatankuasa lain untuk melancarkan proses pemantauan PdP di institusi masing-masing demi memastikan objektif yang ingin dicapai dapat disempurnakan.

5.0 KRITERIA PEGAWAI PEMANTAU (PP)

5.1 PP yang dilantik oleh institusi mestilah bersesuaian dan berkelayakan untuk membuat pemantauan berdasarkan beberapa kriteria dan keadaan di sesebuah institusi. Secara prinsipnya, PP boleh terdiri daripada :

- i. Pengarah (jika perlu)
- ii. TPA/TP
- iii. KJ/KPro/KK (Politeknik)
- iv. KPro/KU (Kolej Komuniti)
- v. PPPT institusi yang dilantik oleh TPA/TP/KJ
- vi. PPPT institusi berlainan yang dilantik JPPKK (jika perlu)

5.2 Syarat kelayakan PP yang dilantik adalah berdasarkan:-

- i. Kapasiti jawatan semasa yang disandang; atau
- ii. Gred semasa adalah lebih tinggi daripada pensyarah yang dipantau; atau
- iii. Gred yang sama tetapi pegawai lebih lama (*senior*) daripada pensyarah yang dipantau; atau
- iv. Memiliki pengalaman mengajar 10 tahun dan ke atas.

6.0 SYARAT-SYARAT UTAMA PEMANTAUAN PdP

Berikut adalah perkara-perkara penting yang perlu diberi perhatian semasa proses pemantauan PdP pensyarah, pemantauan PdP oleh pelajar dan pemantauan PdP susulan.

1. Pemantauan PdP pensyarah adalah melibatkan penilaian daripada PP yang dilantik dan penilaian oleh pelajar di dalam kelas yang dipantau.

2. Tempoh masa PYP yang layak dicerap mestilah telah berada sekurang-kurangnya satu semester dalam kategori I atau kategori II pada tahun dicerap.

3. Pemantauan PdP hendaklah dilaksanakan terhadap semua pensyarah yang layak dicerap sekurang-kurangnya **sekali dalam setahun**.

4. Pemantauan PdP perlu menggunakan Instrumen Pemantauan PdP yang telah disediakan.

5. Proses pemantauan PdP pensyarah dan penilaian oleh pelajar perlu dilaksanakan selewat-lewatnya pada **minggu ke-10 kuliah** bagi memberi ruang kepada pemantauan PdP susulan (jika perlu).

6. PP yang dilantik **tidak boleh** mendedahkan markah penilaian pemantauan PdP pensyarah dan penilaian oleh pelajar kepada selain PYP, PI, KJ/KPro dan TPA/TP.

7. Penilaian pemantauan PdP oleh pelajar mestilah melibatkan semua pelajar kelas berkenaan dan penilaian dilaksanakan selewat-lewatnya pada **minggu ke-10 kuliah** pada semester semasa..

8. Pemantauan PdP susulan perlu dilaksanakan sekiranya PYP memperoleh markah pemantauan PdP $\leq 80\%$ daripada PP pertama atau pelajar; atau atas arahan pihak pengurusan institusi.

9. Pelaksanaan pemantauan PdP susulan mesti dilaksanakan **selewat-lewatnya minggu ke dua belas (12) kuliah** pada semester berkenaan.

10. Jika markah pemantauan PdP susulan masih tidak mencapai tahap minima yang ditetapkan, pihak institusi perlu mengambil tindakan sewajarnya bagi menambak kualiti penyampaian PdP.

7.0 PROSEDUR PELAKSANAAN PEMANTAUAN PdP

Terdapat tiga (3) fasa pelaksanaan pemantauan PdP bagi mencapai objektif pemantauan PdP di institusi iaitu:

Fasa	Proses	Tindakan/ Makluman
7.1 Fasa 1 : Pra Pemantauan PdP	1. Membuat pemilihan PP yang akan dilantik dan PYP dengan mengisi Jadual Perancangan Pemantauan Pembelajaran dan Pengajaran (PdP) (rujuk Lampiran 1).	KJ (Politeknik) KPro/KU (Kolej Komuniti)
	2. Mengesahkan pemilihan PP dan PYP berdasarkan perkara 1.	TPA/TP
	3. Mengadakan perbincangan berkaitan :- i. Tarikh, masa, tempat dan kelas yang terlibat.	PP PYP
	4. *Membuat semakan awal FRP/i-FRP pensyarah. * Proses ini juga boleh dilaksanakan semasa Fasa 3 : Pemantauan PdP.	PP
7.2 Fasa 2 : Semasa Pemantauan PdP	1. Melaksanakan pemantauan PdP bagi semua domain penilaian	PP
	2. Memasukkan markah Penilaian Pemantauan Pembelajaran dan Pengajaran (PdP) Pensyarah (Lampiran 2A) di dalam sistem/borang dengan merujuk kepada Rubrik Pemantauan Pembelajaran dan Pengajaran (PdP) (Lampiran 2B).	PP
	3. Mengedarkan borang penilaian pemantauan PdP oleh pelajar (Lampiran 2C) sebelum sesi PdP bermula.	PP

Fasa	Proses	Tindakan/ Makluman
	4. Memberi penerangan tujuan penilaian pemantauan PdP dilaksanakan.	PP
	5. Mengumpul semula borang penilaian pemantauan PdP oleh pelajar.	PP
7.3 Fasa 3 : Pasca Pemantauan PdP	1. Memberikan maklum balas hasil pemantauan kepada PYP.	PP
	2. Mengira skor penilaian pemantauan PdP oleh pelajar.	PP
	3. Menyerahkan Borang Penilaian Pemantauan PdP iaitu Lampiran 2A dan Lampiran 2C kepada PI.	PP
	4. Mengesahkan skor penilaian pemantauan oleh PP .	PYP
	5. Mengira purata markah keseluruhan penilaian pensyarah oleh pelajar dan memasukkan ke dalam Lampiran 2A . Pengiraan purata adalah seperti berikut: $\text{Purata} = \frac{\sum \text{peratus skor semua borang penilaian pemantauan PdP oleh pelajar}}{\text{Bilangan borang yang diisi}}$	PP
	6. Mengenalpasti PYP yang perlu pemantauan PdP susulan dan menyediakan jadual perancangan pemantauan susulan.	
	7. Memastikan PP bagi pemantauan PdP susulan perlu dilaksanakan oleh PP individu yang berbeza daripada PP pertama.	KJ (Politeknik)

Fasa	Proses	Tindakan/ Makluman
	8. Memastikan pemantauan PdP susulan dilaksanakan ke atas kursus dan kelas yang sama.	KPro/KU (Kolej Komuniti)
	9. Mengumpul Lampiran 2C daripada setiap PP yang telah dilantik selepas selesai proses pemantauan dilaksanakan. Nota: Pihak institusi boleh membuat lantikan dalaman di peringkat jabatan/ unit bagi melancarkan proses pengumpulan dokumen pemantauan.	PI
	10. Menganalisis skor penilaian pemantauan keseluruhan peringkat institusi meliputi maklum balas dan cadangan penambahbaikan.	
	11. Menyediakan Laporan Pemantauan Pembelajaran dan Pengajaran (PdP) Institusi (Lampiran 3).	PI KJ/ KPro/ KU
	12. Membincangkan hasil analisis laporan pemantauan PdP institusi di dalam Mesyuarat Akademik yang dipengerusikan oleh TPA/TP untuk makluman dan tindakan penambahbaikan.	TPA/TP
	13. Menghantar Laporan Pemantauan PdP Institusi (Lampiran 4) yang telah lengkap dan disahkan oleh TPA/TP ke BIPD, JPPKK pada 15 November setiap akhir tahun bagi tujuan semakan/ tindakan susulan/ pembuktian pelaksanaan jaminan kualiti PdP di institusi.	PI

Fasa	Proses	Tindakan/ Makluman
	14. Menganalisis Laporan Pemantauan PdP keseluruhan institusi dan dibentangkan di Mesyuarat Pengurusan Akademik / Mesyuarat Pengarah Politeknik dan Kolej Komuniti.	BIPD, JPPKK

7.4 Carta Alir Pelaksanaan Pemantauan PdP

Tanggungjawab

KJ (Politeknik)
KPro/KU (Kolej
Komuniti)

TPA/TP

PP/PYP

PP

PP

Markah $\leq 80\%$
(Pemantauan PdP Susulan)

PI

Ulang proses 1-5

PI

Proses Kerja

1. Buat pemilihan PP dan PYP dan isi
Lampiran 1

2. Sahkan pemilihan PP dan PYP

3. Bincang berkaitan tarikh, masa,
tempat dan kelas yang terlibat
dengan pemantauan PdP

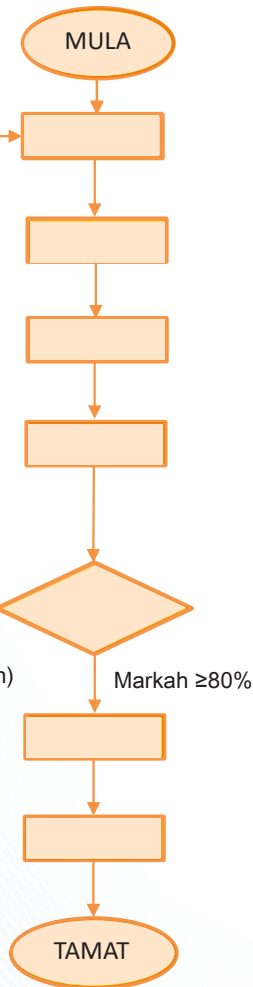
4. Laksana Pemantauan PdP

- Penilaian Pensyarah
- Penilaian oleh pelajar

5. Buat analisis dapatan pemantauan
PdP

6. Pelaporan dan tindakan institusi

7. Pelaporan ke JPCK



8.0 PENGUATKUASAAN PENGGUNAAN

Garis Panduan Pemantauan Pembelajaran dan Pengajaran Edisi 2019 berkuat kuasa penggunaannya mulai **Disember 2019**. Manakala penggunaan Garis Panduan Pengajaran dan Pembelajaran Politeknik Edisi 2015 dan Garis Panduan Pemantauan Pembelajaran dan Pengajaran Kolej Komuniti Edisi 2013 adalah terbatal.

9.0 DOKUMEN RUJUKAN

- i. Kerangka Kelayakan Malaysia (MQF)
- ii. Kod Amalan Akreditasi Program (COPPA)
- iii. Garis Panduan Amalan Baik : Pemantauan, Penyemakan dan Penambahbaikan Kualiti Institusi Berterusan, MQA
- iv. Garis Panduan Amalan Baik: Reka Bentuk dan Penyampaian Kurikulum
- v. Garis Panduan Pemantauan Pembelajaran dan Pengajaran Kolej Komuniti Edisi 2013
- vi. Garis Panduan Pengajaran dan Pembelajaran Politeknik Edisi 2015
- vii. Dasar & Prinsip Jaminan Kualiti Program Pengajian
- viii. Dasar & Prinsip Perancangan Dan Penyampaian Kurikulum Program Pengajian Tahun 2011 , Jabatan Pengajian Politeknik, Kementerian Pengajian Tinggi
- ix. Arahan-arahan yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa

10.0 SENARAI LAMPIRAN

Lampiran 1: Jadual Perancangan Pemantauan Pembelajaran dan Pengajaran (PdP)

Borang ini digunakan oleh Ketua Jabatan (Politeknik)/ Ketua Program/ Ketua Unit (Kolej Komuniti) sebagai Perancangan Pemilihan PP dan PYP yang akan terlibat dengan pemantauan PdP

Lampiran 2A: Borang Penilaian Pemantauan Pembelajaran dan Pengajaran (PdP) Pensyarah

Borang ini digunakan oleh PP untuk memberi markah penilaian dan maklum balas terhadap PYP.

Lampiran 2B: Rubrik Pemantauan Pembelajaran dan Pengajaran (PdP) Pensyarah

Rubrik ini digunakan oleh PP sebagai panduan semasa pemantauan pemantauan PdP terhadap PYP.

Lampiran 2C: Borang Penilaian Pemantauan Pembelajaran dan Pengajaran (PdP) oleh Pelajar

Borang ini digunakan oleh pelajar untuk memberi markah penilaian dan maklum balas terhadap sesi PdP PYP.

Lampiran 3: Laporan Pemantauan Pembelajaran dan Pengajaran (PdP) Institusi

Borang ini digunakan oleh PI untuk merekodkan semua markah penilaian terhadap semua PYP.

Lampiran 4: Rumusan Laporan Pemantauan Pembelajaran dan Pengajaran (PdP) Institusi

Format Laporan Pemantauan keseluruhan pensyarah di institusi berkenaan yang disediakan oleh PI .

JAWATANKUASA SEMAK SEMULA
GARIS PANDUAN PEMANTAUAN PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN
EDISI 2019

PENASIHAT

NOOR AZIZAN BIN ITAM
Pengarah,
Bahagian Instruksional & Pembelajaran Digital

PENYUNTING

ASURALYZAH BINTI SALEH
Timbalan Pengarah,
Bahagian Instruksional & Pembelajaran Digital

PENULIS

TOPIK 1.0: PENDAHULUAN

TOPIK 2.0: OBJEKTIF PEMANTAUAN PdP

TOPIK 3.0: SKOP PEMANTAUAN PdP

HANIZATUL NATASHA BINTI HASHIM (PPD)
KUAZAHAN@NOOR AJUMA BINTI MAT HASSAN (KK KUALA PILAH)
NURAINI BINTI HARUN (BIPD)
MOHD AZHAR BIN AHMAD (BIPD)

TOPIK 4.0 : PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB

TOPIK 5.0: KRITERIA PEGAWAI PEMANTAU PdP

MARDHIAH BINTI SHARI (KK JELEBU)
ROSMARIA BINTI ISMAIL (PMK)
SITI ZUBAIDAH BINTI PAIKON (KK HULU LANGAT)

TOPIK 6.0: PERKARA-PERKARA PENTING DALAM PEMANTAUAN PdP

TOPIK 7.0: FASA PELAKSANAAN PEMANTAUAN PdP

SURIANIE BINTI MOHD SOM (PMKL)
UMI HALAWATI BINTI AHBARRUDDIN (KK JEMPOL)
WAN SYUKRIAH BINTI WAN MOHAMAD (KK SELAYANG)

INSTRUMEN PENILAIAN PEMANTAUAN PdP PENSYARAH

RUBRIK PENILAIAN PEMANTAUAN PdP PENSYARAH

ASMAH BINTI HUSSAIN (PMM)
NOORFOZILA BINTI BAHARI (POLISAS)
HALIMAH BINTI MAT DESA (PPD)
DR. RUSLAWATI BINTI ABDUL WAHAB (PPD)
RAFIDAH FARAH HANIM BINTI ABD. RAZAK (PSA)
AINIZA BINTI AMIN (KK BANDAR DARULAMAN)
SUGANTI A/P EALANGOV (KK BERA)
ZAIDAH BINTI MUSTAFA (KK AMPANG)
SABARINA BINTI BASHARUDDIN (KK CHENDEROH)
PAZILAH BINTI DARUS (KK SEBERANG JAYA)

INSTRUMEN PENILAIAN PEMANTAUAN PdP OLEH PELAJAR

ASURALYZAH BINTI SALEH (BIPD)
ASMAH BINTI HUSSAIN (PMM)
ROZAIMI BIN MAJID (POLIMAS)
NOR RUSLI BIN ABU BAKAR (KK SABAK BERNAM)
MUHAMMAD AFIQ BIN AZLAN (PELAJAR PSP)
MUHAMAD NIK FITRI BIN ABDU AZIZ (PELAJAR PSP)
AHMAD FAHMI BIN AHMAD NAZRI (PELAJAR PSP)
MUHAMMAD AZREE RAIMI BIN REEZAL LUKMAN (PELAJAR KK SEBERANG JAYA)
MUHAMMAD ZULFADHLI BIN MOHD TARMIZI (PELAJAR KK SEBERANG JAYA)

PENYEMAK KANDUNGAN DAN BAHASA

SITI MARLINA BINTI MOHAMMAD AMIN (PSAS)
DR. SITI JUNAIDAH BINTI M. MUJIR (PBS)
AZURA BINTI MOHD (PMKL)
SAZUAN NAZLEEN BINTI MOHD SALLEH (KK SELAYANG)
NUR AZEMAH BINTI AMINLUDIN (KK REMBAU)

TURUT MENYUMBANG IDEA

AZLAN BIN MUHARAM (KK MASJID TANAH)
AHMAD FUAD BIN ELLIAS (PSIS)
DIANA MALINI BINTI JARNI (PSA)
NORMAZLINA BINTI OTHMAN (KK KUALA PILAH)
ROSMIDA BINTI AB. GHANI (PSMZA)
ZURAI DAH BINTI OMAR (PSA)

**GARIS PANDUAN PEMANTAUAN PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN
POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI EDISI 2019**



Lampiran 1

JADUAL PERANCANGAN PEMANTAUAN PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN (PoP)
POLITEKNIK / KOLEJ KOMUNITI : _____
JABATAN / UNIT : _____

BIL	PEGAWAI PEMANTAU						BUTIRAN PENSYARAH YANG DIPANTAU						CADANGAN MINGGU PELAKSANAAN											
	NAMA PEGAWAI PEMANTAU	*JAWATAN	JUSA	GRED			NAMA PENSYARAH	GRED																
				53-54	51-52	47-48		43-44	41-42	53-54		51-52		47-48	43-44	41-42	29-34							
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
	JUMLAH						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Disediakan oleh Ketua Jabatan (Politeknik)/ Ketua Program/ Ketua Unit (Kolej Komuniti) :

Disahkan oleh Timbalan Pengarah (Akademik)/ Timbalan Pengarah:

Nama : _____
 Jawatan : _____
 Tarikh : _____

*Jawatan :
 TPA/TP : Timbalan Pengarah Akademik / Timbalan Pengarah
 KJ : Ketua Jabatan (Politeknik)
 KU : Ketua Unit (Kolej Komuniti)
 KPro : Ketua Program

Makluman :
 Borang ini perlu dilengkapkan oleh Ketua Jabatan (Politeknik)/ Ketua Program/ Ketua Unit (Kolej Komuniti) sebelum proses pemantauan dilaksanakan

GARIS PANDUAN PEMANTAUAN PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN
POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI EDISI 2019



**KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA**



Lampiran 2A

PENILAIAN PEMANTAUAN PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN (PdP) PENSYARAH

NAMA PENSYARAH / GRED		PROGRAM / KELAS	
NO. KAD PENGENALAN		KOD & NAMA KURSUS	
JABATAN/ UNIT		TARIKH/ MASA/ TEMPAT	
SESI PENGAJIAN		KAEDAH PdP	TEORI / AMALI / PROJEK / KERJA LUAR

PERKARA	SKOR							ULASAN (KEKUATAN / KELEMAHAN / CADANGAN PENAMBAHBAIKAN / AMALAN BAIK YANG BOLEH)
DOMAIN 1 : PERSEDIAAN PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN (15%)								
1. Fail Rekod Pensyarah (FRP/iFRP)	0	1	2	3	4	5		
2. Rancangan Mengajar	0	1	2	3	4	5		
3. Course Outline	0	1	2	3	4	5		
JUMLAH SKOR :							_____) / 15 x 15%	
JUMLAH PERATUS DOMAIN 1 :							_____	
DOMAIN 2 : PELAKSANAAN OBE DALAM PdP (50%)								
1. Set induksi	0	1	2	3	4	5		
2. Penerangan Lesson Learning Outcomes (LLO)	0	1	2	3	4	5		
3. Komunikasi secara efektif	0	1	2	3	4	5		
4. Pengajaran secara interaktif	0	1	2	3	4	5		
5. Penggunaan sumber pendidikan (Penggunaan teknologi/ BBM)	0	1	2	3	4	5		
6. Penilaian formatif (Semasa sesi pemantauan PdP)	0	1	2	3	4	5		
7. Rumusan sesi PdP	0	1	2	3	4	5		
8. Refleksi sesi PdP terdahulu	0	1	2	3	4	5		
JUMLAH SKOR :							_____) / 40 x 50%	
JUMLAH PERATUS DOMAIN 2 :							_____	
DOMAIN 3 : KOMPETENSI & PROFESIONALISME PENSYARAH (15%)								
1. Penguasaan ilmu/kemahiran yang berkaitan kursus	0	1	2	3	4	5		
2. Nilai-nilai profesionalisme	0	1	2	3	4	5		
3. Penerapan nilai-nilai murni & etika	0	1	2	3	4	5		
JUMLAH SKOR :							_____) / 15 x 15%	
JUMLAH PERATUS DOMAIN 3 :							_____	
DOMAIN 4 : PENGURUSAN KELAS (10%)								
1. Kawalan kelas	0	1	2	3	4	5		
2. Pengurusan masa	0	1	2	3	4	5		
JUMLAH SKOR :							_____) / 10 x 10%	
JUMLAH PERATUS DOMAIN 4 :							_____	
DOMAIN 5 : PEMERKASAAN BAHASA INGGERIS DALAM PENYAMPAIAN PdP (10%)								
1. Penggunaan Bahasa Inggeris dalam PdP	0	1	2	3	4	5		
JUMLAH SKOR :							_____) / 5 x 10%	
JUMLAH PERATUS DOMAIN 5 :							_____	

*Skor bagi penilaian ke atas kursus yang tidak menggunakan Bahasa Inggeris sebagai bahasa pengantar seperti yang dinyatakan di dalam dokumen kurikulum.

PERATUS KESELURUHAN (DOMAIN 1 HINGGA 5) :	_____	Pensyarah yang dinilai : Nama : No. KP : Tarikh :
PERATUS KESELURUHAN (DOMAIN 1 HINGGA 4) : (Kursus yang tidak menggunakan Bahasa Inggeris sebagai bahasa pengantar)	(_____) / 90 x 100%	Pegawai Pemantau : Nama : No. KP : Tarikh :
PERATUS SKOR PENILAIAN OLEH PELAJAR:		

Borang penilaian ini perlu dilengkapkan oleh Pegawai Pemantau

RUBRIK PEMANTAUAN PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN (PdP)

DOMAIN 1 : PERSEDIAAN PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN (15%)							
Perancangan dan persediaan yang rapi bagi meningkatkan keberkesanan pengajaran kursus yang dipantau							
Bil	Kriteria	1	2	3	4	5	Skor
1	Fail Rekod Pensyarah (FRP/iFRP) (Rekod Kehadiran Pelajar, Rekod Markah Pelajar dll)	<ul style="list-style-type: none"> FRP/iFRP disediakan tetapi kebanyakan rekod tidak lengkap Semua tidak dikemaskini 	<ul style="list-style-type: none"> FRP/iFRP disediakan tetapi tidak lengkap ≤25% senarai dikemaskini 	<ul style="list-style-type: none"> FRP/iFRP disediakan dengan lengkap dan mengandungi semua rekod yang berkaitan mengikut keperluan institusi. ≤50% senarai dikemaskini 	<ul style="list-style-type: none"> FRP/iFRP disediakan dengan lengkap dan mengandungi semua rekod yang berkaitan mengikut keperluan institusi. ≤75% senarai dikemaskini 	<ul style="list-style-type: none"> FRP/iFRP disediakan dengan lengkap dan mengandungi semua rekod yang berkaitan mengikut keperluan institusi. Rekod dikemaskini dengan baik. Rekod mudah diakses 	
2	Rancangan Mengajar	<ul style="list-style-type: none"> Perancangan yang disediakan tidak mematuhi keperluan silibus 	<ul style="list-style-type: none"> Perancangan aktiviti PdP tidak bersesuaian untuk mencapai <i>Course Learning Outcome</i> (CLO). Tiada kepelbagaian kaedah penyampaian. Tiada penggunaan Bahan Bantu Mengajar (BBM). Perancangan penilaian yang tidak memenuhi keperluan kurikulum. 	<ul style="list-style-type: none"> Perancangan yang komprehensif untuk mencapai <i>Course Learning Outcome</i> (CLO). Kurang kepelbagaian dalam kaedah penyampaian. Penggunaan Bahan Bantu Mengajar (BBM) Kurang sesuai untuk mencapai CLO. Perancangan penilaian yang memenuhi keperluan kurikulum. 	<ul style="list-style-type: none"> Perancangan yang komprehensif untuk mencapai <i>Course Learning Outcome</i> (CLO). Kaedah penyampaian yang pelbagai. Penggunaan Bahan Bantu Mengajar (BBM) yang sesuai untuk mencapai CLO. Perancangan penilaian yang memenuhi keperluan kurikulum. 	<ul style="list-style-type: none"> Semua kekuatan yang diuraikan dalam skor 4 dipenuhi. Terdapat unsur-unsur nilai tambah/<i>Continual Quality Improvement</i> (CQI) termasuk catatan refleksi di dalam rancangan mengajar. 	

Lampiran 2B

Bil	Aspek	1	2	3	4	5	Skor
3	Course Outline	<ul style="list-style-type: none"> Course Outline yang disediakan tidak lengkap Tidak mengikut silibus terkini. 	<ul style="list-style-type: none"> Course Outline yang disediakan lengkap Tidak mengikut silibus terkini. 	<ul style="list-style-type: none"> Course Outline yang disediakan tidak lengkap Mengikut silibus terkini. 	<ul style="list-style-type: none"> Course Outline yang disediakan lengkap Mengikut silibus terkini. 	<ul style="list-style-type: none"> Semua kekuatan yang diuraikan dalam skor 4 dipenuhi. Mudah dicapai oleh pelajar 	
SKOR DOMAIN 1 :							/15

DOMAIN 2 : PELAKSANAAN OBE DALAM PdP (50%)

Pensyarah mempraktikkan dasar, prinsip dan amalan PdP terkini dalam menyokong pembelajaran pelajar. Pensyarah melaksanakan instruksional (penyampaian) melalui penggunaan strategi dan teknologi yang berkesan serta mengambil kira kepelbagaian pelajar (*learners' diversity*).
*Lesson learning Outcome (LLO) : Hasil pembelajaran sesi adalah merujuk kepada hasil pembelajaran yang akan dicapai setelah tamat satu sesi perkuliahan.

Bil	Aspek	1	2	3	4	5	Skor
1	Set induksi	<ul style="list-style-type: none"> Tidak bersesuaian dengan topik pengajaran. 	<ul style="list-style-type: none"> Kurang bersesuaian dengan topik pengajaran.. 	<ul style="list-style-type: none"> Bersesuaian dengan topik pengajaran. Dilaksanakan dalam tempoh yang tidak bersesuaian. 	<ul style="list-style-type: none"> Bersesuaian dengan topik pengajaran. Pengalaman/ pembelajaran terdahulu /aplikasi kerjaya pelajar dirujuk/dikaitkan). Dilaksanakan dalam tempoh masa yang bersesuaian. 	<ul style="list-style-type: none"> Semua kekuatan yang diuraikan dalam skor 4 dipenuhi Menarik minat dan kesediaan untuk belajar. 	
2	Penerangan LLO	<ul style="list-style-type: none"> LLO tidak berkaitan dengan topik pengajaran 	<ul style="list-style-type: none"> LLO berkaitan dengan topik pengajaran LLO dinyatakan tetapi tidak jelas 	<ul style="list-style-type: none"> LLO berkaitan dengan topik pengajaran LLO dinyatakan dengan jelas 	<ul style="list-style-type: none"> LLO berkaitan dengan topik pengajaran LLO diterangkan dengan terperinci 	<ul style="list-style-type: none"> Semua kekuatan yang diuraikan dalam skor 4 dipenuhi. Penerangan LLO dapat menarik minat dan kesediaan untuk belajar. 	

Lampiran 2B

Bil	Aspek	1	2	3	4	5	Skor
3	Komunikasi secara efektif	<ul style="list-style-type: none"> • Pensyarah menyampaikan pengajaran secara sehalu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pensyarah menyampaikan pengajaran secara 2 hala. • Penyampaian isi pengajaran tidak teratur 	<ul style="list-style-type: none"> • Pensyarah menyampaikan pengajaran secara 2 hala. • Penyampaian isi pengajaran teratur 	<ul style="list-style-type: none"> • Pensyarah menyampaikan pengajaran secara 2 hala dan pelajar terlibat secara aktif. • Penyampaian isi pengajaran teratur dengan menggunakan <i>body language</i>, intonasi suara & tulisan yang jelas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Semua kekuatan yang diuraikan dalam skor 4 dipenuhi. • Pensyarah memberi respon dan maklum balas secara efektif. 	
4	Pengajaran secara interaktif	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran dan pengajaran berpusatkan pensyarah. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pensyarah melaksanakan pengajaran secara interaktif yang kurang sesuai ke arah pencapaian LLO. • Sebilangan kecil pelajar sahaja yang berinteraksi dalam pelbagai hala - interaksi antara pelajar dan pelajar 	<ul style="list-style-type: none"> • Pensyarah melaksanakan pengajaran secara interaktif yang beresuaian ke arah pencapaian LLO. • Majoriti pelajar terlibat secara aktif dalam aktiviti Pdp. • Sebilangan kecil pelajar sahaja yang berinteraksi dalam pelbagai hala - interaksi antara pelajar dan pensyarah dan - interaksi antara pensyarah dan pelajar 	<ul style="list-style-type: none"> • Pensyarah melaksanakan pengajaran secara interaktif yang beresuaian ke arah pencapaian LLO • Majoriti pelajar terlibat secara aktif dalam aktiviti Pdp. • Sebilangan kecil pelajar sahaja yang berinteraksi dalam pelbagai hala - interaksi antara pelajar dan pelajar - interaksi antara pensyarah dan pelajar - interaksi antara pensyarah dan bahan 	<ul style="list-style-type: none"> • Semua kekuatan yang diuraikan dalam skor 4 dipenuhi. • Terdapat unsur nilai tambah seperti aktiviti yang menerapkan kemahiran <i>functional work skill</i> dan meningkatkan kemahiran berfikir secara kritis 	

Lampiran 2B

Bil	Aspek	1	2	3	4	5	Skor
5	Penggunaan Sumber Pendidikan (Penggunaan teknologi/ Bahan Bantu Mengajar [BBMI])	<ul style="list-style-type: none"> Penggunaan sumber pendidikan yang tidak sesuai dengan LLO 	<ul style="list-style-type: none"> Penggunaan sumber pendidikan yang kurang sesuai dengan LLO 	<ul style="list-style-type: none"> Penggunaan sumber pendidikan yang sesuai dengan LLO 	<ul style="list-style-type: none"> Penggunaan sumber pendidikan yang pelbagai dan bersesuaian dengan LLO 	<ul style="list-style-type: none"> Semua kekuatan yang diuraikan dalam skor 4 dipenuhi. Berupaya menarik minat pelajar dan mengukuhkan pembelajaran 	
6	Penilaian formatif (Semasa sesi pemantauan PdP)	<ul style="list-style-type: none"> Penilaian tidak mengukur pencapaian LLO. 	<ul style="list-style-type: none"> Tidak sejajar dengan LLO Soalan yang dikemukakan sukar difahami. Hanya beberapa pelajar tertentu yang dipilih untuk menjawab soalan. 	<ul style="list-style-type: none"> Sejajar dengan LLO Soalan yang dikemukakan mudah difahami tetapi tiada kepelbagaian bentuk. Disebarkan ke seluruh kelas supaya semua pelajar berpeluang untuk menjawab soalan 	<ul style="list-style-type: none"> Sejajar dengan LLO Soalan yang dikemukakan mudah difahami dan pelbagai bentuk-bertumpu /bercabah (open-ended question). Disebarkan ke seluruh kelas supaya semua pelajar berpeluang untuk menjawab soalan. 	<ul style="list-style-type: none"> Semua kekuatan yang diuraikan dalam skor 4 dipenuhi. Penilaian meliputi pelbagai aras kognitif/ psikomotor/afektif yang bersesuaian untuk mencapai LLO. Memberi pengukuhan terhadap maklum balas pelajar 	
7	Rumusan sesi PdP	<ul style="list-style-type: none"> Rumusan diujung sesi pembelajaran tidak membantu pencapaian LLO. 	<ul style="list-style-type: none"> Rumusan diujung sesi pembelajaran kurang membantu pencapaian LLO. 	<ul style="list-style-type: none"> Rumusan diujung sesi pembelajaran membantu pencapaian LLO. 	<ul style="list-style-type: none"> Rumusan diujung sesi pembelajaran membantu dan memperkukuhkan pencapaian LLO. Rumusan membantu kesediaan untuk sesi PdP seterusnya 	<ul style="list-style-type: none"> Semua kekuatan yang diuraikan dalam skor 4 dipenuhi. Rumusan dikaitkan dengan isu-isu /teknologi/aplikasi semasa dan lain-lain. 	

Bil	Aspek	1	2	3	4	5	Skor
8	Refleksi sesi PdP terdahulu	<ul style="list-style-type: none"> Refleksi di akhir sesi PdP terdahulu tidak membantu penambahbaikan dalam PdP seterusnya. 	<ul style="list-style-type: none"> Refleksi di akhir sesi PdP terdahulu tidak membantu penambahbaikan dalam PdP seterusnya. Ada cadangan aktiviti susulan 	<ul style="list-style-type: none"> Refleksi di akhir sesi PdP terdahulu membantu penambahbaikan dalam PdP seterusnya. Ada cadangan aktiviti susulan tetapi tidak bersesuaian 	<ul style="list-style-type: none"> Refleksi di akhir sesi PdP terdahulu membantu penambahbaikan dalam PdP seterusnya. Ada cadangan aktiviti susulan yang bersesuaian 	<ul style="list-style-type: none"> Semua kekuatan yang diuraikan dalam skor 4 dipenuhi. Cadangan aktiviti susulan yang bersesuaian pada sesi pengajjian semasa. 	
SKOR DOMAIN 2 :							/40

DOMAIN 3 : KOMPETENSI & PROFESIONALISME PENSYARAH (15%)

Pematuhan etika kerja dan amalan nilai yang positif mewujudkan keyakinan dan kepercayaan pelajar terhadap pensyarah.

Bil	Aspek	1	2	3	4	5	Skor
1	Penguasaan ilmu/kemahiran yang berkaitan kursus	<ul style="list-style-type: none"> Penyampaian konsep dan fakta yang tidak tepat 	<ul style="list-style-type: none"> Penyampaian konsep dan fakta yang kurang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> Penyampaian konsep dan fakta yang tepat dan jelas Kandungan isi pengajaran dikaitkan dengan situasi sebenar (contextual learning) 	<ul style="list-style-type: none"> Penyampaian konsep dan fakta yang tepat dan jelas serta meyakinkan Kandungan isi pengajaran dikaitkan dengan situasi sebenar (contextual learning) berserta contoh-contoh yang relevan 	<ul style="list-style-type: none"> Semua kekuatan yang diuraikan dalam skor 4 dipenuhi. Mencadangkan rujukan yang berkesan dalam bidang. 	

Lampiran 2B

Bil	Aspek	1	2	3	4	5	Skor
2	Nilai-nilai Professionalisme	Memuaskan	Sederhana	Baik	Sangat Baik	Cemerlang	
		<p>Nilai-nilai Professionalisme seperti :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kesungguhan dalam menyampaikan isi pengajaran. ▪ Prihatin terhadap pembelajaran pelajar dan bersikap adil serta bertimbangbrasa terhadap setiap pelajar. ▪ Bersikap positif, mesra, sabar, mudah didekati dan sedia membantu. ▪ Ketepatan masa, sahshiah dan penampilan yang sangat baik yang boleh dicontohi pelajar. ▪ Kemahiran berkomunikasi yang tinggi. ▪ Memberi dorongan dan bimbingan ▪ Menghormati harta intelek. 					
3	Penerapan nilai-nilai murni & etika	Memuaskan	Sederhana	Baik	Sangat Baik	Cemerlang	
		<p>Nilai-nilai murni & etika yang diterapkan seperti :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kemahiran Komunikasi ▪ Kemahiran Penyelesaian Masalah dan Kemahiran Sainifik ▪ Kemahiran dan Tanggungjawab Sosial ▪ Kemahiran Pengurusan Maklumat dan Pembelajaran Sepanjang Hayat ▪ Kemahiran Pengurusan dan Keusahawanan ▪ Nilai, Sikap dan Professionalisme ▪ Kemahiran Kepimpinan dan Kerja Berpasukan 					
SKOR DOMAIN 3 :							/15

DOMAIN 4: PENGURUSAN KELAS (10%)							
Pengurusan dan kawalan kelas yang cekap mewujudkan persekitaran pembelajaran yang kondusif untuk keberkesanan PdP.							
Bil	Aspek	1	2	3	4	5	Skor
1	Kawalan Kelas	Memuaskan	Sederhana	Baik	Sangat Baik	Cemerlang	
		<p>Ciri-ciri kawalan kelas seperti :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memastikan bilik kuliah/bengkel/ makmal/studio berada dalam keadaan selamat, bersih dan teratur. ▪ Mengambil berat terhadap kehadiran dan ketepatan masa pelajar. ▪ Memberi arahan yang jelas dan penekanan terhadap keselamatan dan kesihatan (sekiranya berkaitan). ▪ Menyusun atur kedudukan pelajar yang bersesuaian dengan kaedah /aktiviti PdP yang dilaksanakan. ▪ Memastikan bilik kuliah/bengkel/ makmal/studio digunakan secara optimum. ▪ Mengawal tingkah laku pelajar dan memastikan pelajar memberi tumpuan terhadap sesi PdP. ▪ Menegakkan pematuhan kepada peraturan bengkel/ makmal/studio. ▪ Menegur salah laku pelajar secara berhemah (sekiranya berlaku). 					
		Memuaskan	Sederhana	Baik	Sangat Baik	Cemerlang	
2	Pengurusan masa	<p>Ciri-ciri pengurusan masa seperti :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memulakan kuliah/amali tepat pada masanya. ▪ Menamatkan kuliah/amali tepat pada masanya. ▪ Menggunakan sesi PdP secara optimum. ▪ Memperuntukkan masa yang bersesuaian untuk aktiviti PdP. ▪ Menguruskan masa secara optimum bagi pelaksanaan PdP. 					
SKOR DOMAIN 4 :							/10

Lampiran 2B

* DOMAIN 5: PEMERKASAAN PENGGUNAAN BAHASA INGGERIS DALAM PENYAMPAIAN PdP (10%)							
Penggunaan Bahasa Inggeris dalam PdP (Penyampaian, Penilaian dan Nota)							
Bil	Aspek	1	2	3	4	5	Skor
1	*Penggunaan Bahasa Inggeris dalam PdP	<ul style="list-style-type: none"> • Pengajaran pensyarah dalam Bahasa Malaysia. • Sebahagian penilaian dan nota disediakan dalam Bahasa Inggeris. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengajaran pensyarah menggunakan Bahasa Malaysia. • Penilaian dan nota disediakan sepenuhnya dalam Bahasa Inggeris. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sebahagian kecil pengajaran pensyarah menggunakan Bahasa Inggeris. • Penilaian dan nota disediakan sepenuhnya dalam Bahasa Inggeris. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sebahagian besar pengajaran pensyarah menggunakan Bahasa Inggeris. • Penilaian dan nota disediakan sepenuhnya dalam Bahasa Inggeris 	<ul style="list-style-type: none"> • Semua kekuatan yang diuraikan dalam skor 4 dipenuhi. • Penguasaan Bahasa Inggeris yang baik dan mudah difahami. 	
*Tertakluk kepada arahan pelaksanaan kurikulum yang sedang berkuatkuasa.							
SKOR DOMAIN 5 :							/5



PENILAIAN PEMANTAUAN PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN (PdP) OLEH PELAJAR

Nama Pensyarah		Kod Program	
Kod & Nama Kursus		Seksyen / Kelas	
Jabatan / Unit			

Arahan : Tandakan skor pilihan anda

Bil.	Aspek yang dinilai	Tandakan skor pilihan anda			
		Sangat Setuju	Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju
		4	3	2	1
1	Saya telah diterangkan mengenai hasil pembelajaran	Sangat Setuju <input type="checkbox"/>	Setuju <input type="checkbox"/>	Kurang Setuju <input type="checkbox"/>	Tidak Setuju <input type="checkbox"/>
2	Saya telah diterangkan mengenai course outline dengan jelas	Sangat Setuju <input type="checkbox"/>	Setuju <input type="checkbox"/>	Kurang Setuju <input type="checkbox"/>	Tidak Setuju <input type="checkbox"/>
3	Pensyarah menyampaikan pengajaran dengan suara dan intonasi yang jelas	Sangat Setuju <input type="checkbox"/>	Setuju <input type="checkbox"/>	Kurang Setuju <input type="checkbox"/>	Tidak Setuju <input type="checkbox"/>
4	Pensyarah memberi peluang kepada pelajar untuk bertanyakan soalan	Sangat Setuju <input type="checkbox"/>	Setuju <input type="checkbox"/>	Kurang Setuju <input type="checkbox"/>	Tidak Setuju <input type="checkbox"/>
5	Pensyarah melaksanakan aktiviti yang boleh menarik minat pelajar	Sangat Setuju <input type="checkbox"/>	Setuju <input type="checkbox"/>	Kurang Setuju <input type="checkbox"/>	Tidak Setuju <input type="checkbox"/>
6	Pensyarah memastikan suasana persekitaran kelas yang selamat, bersih dan teratur	Sangat Setuju <input type="checkbox"/>	Setuju <input type="checkbox"/>	Kurang Setuju <input type="checkbox"/>	Tidak Setuju <input type="checkbox"/>
7	Bahan pengajaran membantu meningkatkan kefahaman pelajar.	Sangat Setuju <input type="checkbox"/>	Setuju <input type="checkbox"/>	Kurang Setuju <input type="checkbox"/>	Tidak Setuju <input type="checkbox"/>
8	Pensyarah sentiasa menampilkan perwatakan positif yang boleh dicontohi	Sangat Setuju <input type="checkbox"/>	Setuju <input type="checkbox"/>	Kurang Setuju <input type="checkbox"/>	Tidak Setuju <input type="checkbox"/>
9	Pensyarah menepati masa	Sangat Setuju <input type="checkbox"/>	Setuju <input type="checkbox"/>	Kurang Setuju <input type="checkbox"/>	Tidak Setuju <input type="checkbox"/>
10	Pensyarah menggunakan Bahasa Inggeris yang mudah difahami <small>catatan: Hanya melibatkan kursus yang menggunakan Bahasa Inggeris</small>	Sangat Setuju <input type="checkbox"/>	Setuju <input type="checkbox"/>	Kurang Setuju <input type="checkbox"/>	Tidak Setuju <input type="checkbox"/>

Jumlah Skor

Peratus Skor :

$$\frac{\text{Jumlah Skor}}{36 \text{ atau } 40} \times 100\% =$$

* Skor bagi penilaian ke atas kursus yang tidak menggunakan Bahasa Inggeris sebagai bahasa pengantar seperti yang dinyatakan di dalam dokumen kurikulum.

BAHAGIAN C : RINGKASAN BILANGAN PENSYARAH BERDASARKAN PENILAIAN SETIAP DOMAIN

DOMAIN	JUMLAH SKOR MAKSIMA	BILANGAN PENSYARAH YANG MEMPEROLEHI PERATUSAN SKOR BAGI DOMAIN SEPERTI BERIKUT :					JUMLAH PENSYARAH DIPANTAU
		<50%	50-59%	60-69%	70-79%	80-89%	
Domain 1 - Perancangan Pembelajaran & Pengajaran	15						
Domain 2 - Instruksional	50						
Domain 3 - Kompetensi & Profesionalisma Pensyarah	15						
Domain 4 - Pengurusan dan Kawalan Kelas	10						
Domain 5 - Perkhidmatan Penggunaan Bahasa Inggeris dalam Penyampaian P&P	10						

BAHAGIAN D : ISU/CABARAN DAN TINDAKAN PENAMBAHBAIKAN KUALITI BERTERUSAN (CQI)

Isu/cabaran kritikal berhubung dengan pelaksanaan P&P, yang memerlukan perhatian Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti (JPPKK)

DOMAIN	ISU/CABARAN	TINDAKAN PENAMBAHBAIKAN KUALITI BERTERUSAN (CQI) YANG TELAH DIAMBIL
Domain 1 - Perancangan Pembelajaran & Pengajaran		
Domain 2 - Instruksional		
Domain 3 - Kompetensi & Profesionalisma Pensyarah		
Domain 4 - Pengurusan dan Kawalan Kelas		
Domain 5 - Perkhidmatan Penggunaan Bahasa Inggeris dalam Penyampaian P&P		

Lampiran 3

BAHAGIAN E : DATA PEMANTAUAN PENSYARAH

BUTIRAN PENSYARAH		KEPUTUSAN PEMANTAUAN PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN (PpP)																		
BIL	NAMA PENSYARAH YANG DIPANTAU	NO. KAD PENGENALAN PENSYARAH DIPANTAU	JABATAN / UNIT	PROGRAM	BUTIRAN KURSUS		SKOR DARIPADA LAMPIRAN 1A (PEGAWAI PEMANTAU)					SKOR DARIPADA LAMPIRAN 2 (PELAJAR) (100%)								
					KOD KURSUS	NAMA KURSUS	DOMAIN 1 (15%)	DOMAIN 2 (60%)	DOMAIN 3 (15%)	DOMAIN 4 (10%)	DOMAIN 5 (10%)	*DOMAIN 1-4 JUMLAH (100%)	DOMAIN 1-5 JUMLAH (100%)	SKOR						
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				

* Skor bagi penilaian ke atas kursus yang tidak menggunakan Bahasa Inggeris sebagai bahasa pengantar seperti yang dinyatakan di dalam dokumen kurikulum

STATUS PEMANTAUAN	
Skor ≥ 80%	Kedudukan Baik
Skor ≤ 80%	Perlu pemantauan susulan

Lampiran 3

BAHAGIAN F : DATA PEMANTAUAN SUSULAN PENSYARAH

BUTIRAN PENSYARAH		KEPUTUSAN PEMANTAUAN PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN (PdP)						SKOR DARIPADA LAMPIRAN 2 (PELAJAR) (100%)					
BIL	NAMA PENSYARAH YANG DIPANTAU	NO. KAD PENSYARAH DIPANTAU	JABATAN / UNIT	PROGRAM	BUTIRAN KURSUS	SKOR DARIPADA LAMPIRAN 1A (PEGAWAI PEMANTAU)							
					KOD KURSUS	NAMA KURSUS	DOMAIN 1 (15%)	DOMAIN 2 (50%)	DOMAIN 3 (15%)	DOMAIN 4 (10%)	DOMAIN 5 (10%)	*DOMAIN 1-4 JUMLAH (100%)	DOMAIN 1-5 JUMLAH (100%)
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Lampiran 3

BAHAGIAN G : RINGKASAN DATA PEMANTAUAN Pdp

JUMLAH PENSYARAH DIPANTAU	
JUMLAH PENSYARAH TIDAK DIPANTAU	
JUMLAH PENSYARAH DI JABATAN / UNIT	

PERBANDINGAN SKOR MARKAH PEGAWAI PEMANTAU DENGAN PELAJAR

PERKARA	SKOR MARKAH	
	TERENDAH	PURATA TERTINGGI
SKOR PEMANTAU		
SKOR PELAJAR		

RINGKASAN PENCAPAIAN PENSYARAH MENGIKUT JABATAN / UNIT

JABATAN / UNIT	BILANGAN PENSYARAH DIPANTAU	PERATUS PEMANTAUAN	BILANGAN PENSYARAH YANG MENDAPAT SKOR YANG DIBERIKAN OLEH PENYELIA DAN PELAJAR SEPERTI BERIKUT :						
			<50% Pegawai Pemantau	50-59% Pegawai Pemantau	60-69% Pegawai Pemantau	70-79% Pegawai Pemantau	80-89% Pegawai Pemantau	90-100% Pegawai Pemantau	

BAHAGIAN H: BUTIRAN PENSYARAH PROGRAM TIDAK DIPANTAU :

BIL	NAMA	JABATAN / UNIT	PROGRAM	SEBAB
1				
2				
3				
4				
5				

Disediakan oleh :

Nama : _____
 Jawatan : _____
 Tarikh : _____

Disahkan oleh:

Nama : _____
 Jawatan : _____
 Tarikh : _____

Nota:

1. Laporan ini disediakan oleh PI dan pengesahan laporan ini terdiri daripada TPA/TP bagi Politeknik / Kolej Komuniti
2. Deputian ini perlu disimpan oleh institusi



**KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA**



**JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)
RUMUSAN LAPORAN PEMANTAUAN PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN INSTITUSI**

TAHUN PENGAJIAN : _____

BAHAGIAN A : MAKLUMAT UMUM PENSYARAH

PERKARA	BIL. PENSYARAH
PENSYARAH INSTITUSI	
PENSYARAH YANG DIPANTAU	
PENSYARAH MENDAPAT SKOR <80%	
PENSYARAH YANG DIPANTAU SEMULA	
PENSYARAH TIDAK DIPANTAU	

Nota :

Pengarah, Timbalan Pengarah Akademik/Timbalan Pengarah, Timbalan Pengarah Sokongan Akademik TIDAK dikategorikan sebagai Pensyarah untuk tujuan pemantauan PdP.

PPPT kategori II - Ketua Jabatan dan Ketua Program/Kursus

PPPT kategori III dikira hanya sekira terlibat dengan PdP.

BAHAGIAN B : MAKLUMAT PEMANTAUAN INSTITUSI

GRED PEGAWAI PEMANTAU	BILANGAN PEGAWAI PEMANTAU	BILANGAN PENSYARAH YANG DIPANTAU IKUT GRED								JUMLAH PENSYARAH
		GRED 53-54	GRED 52-52	GRED 47-48	GRED 43-44	GRED 41-42	GRED 33-34	GRED 31-32	GRED 29	
PPPT GRED JUSA										
PPPT GRED 53-54										
PPPT GRED 51-52										
PPPT GRED 47-48										
PPPT GRED 43-44										
PPPT GRED 41-42										
JUMLAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

BAHAGIAN C : RINGKASAN BILANGAN PENSYARAH BERDASARKAN PENILAIAN SETIAP DOMAIN

SKOR PENILAIAN	PURATA BIL. PENSYARAH					
	<50%	50-59%	60-69%	70-79%	80-89%	90-100%
Domain 1 (15%)						
Domain 2 (50%)						
Domain 3 (15%)						
Domain 4 (10%)						
Domain 5 (10%)						
JUMLAH						

BAHAGIAN D : ISU/CABARAN DAN TINDAKAN PENAMBAHBAIKAN KUALITI BERTERUSAN (CQI)

Berdasarkan kepada dapatan Bahagian C, institusi perlu menganalisis data berkenaan dan nyatakan isu/cabaran serta cadangan penambahbaikan yang telah diambil.

DOMAIN / LAIN-LAIN PERKARA	ISU/CABARAN	TINDAKAN PENAMBAHBAIKAN KUALITI BERTERUSAN (CQI) YANG TELAH DIAMBIL Sila buat lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi	SARANAN KEPADA JPPKK (Sekiranya memerlukan tindakan dipanjangkan JPPKK)

Disediakan oleh :

Disahkan oleh :

Nama :
Jawatan :
E-mail :

Nama :
Jawatan :
E-mail :

Nota :

- Laporan ini disediakan oleh PI dan pengesahan laporan ini terdiri daripada TPA/TP bagi Politeknik / Kolej Komuniti
- Dapatan ini perlu dikemukakan ke BIPD, JPPKK pada setiap akhir tahun (November) dalam bentuk *softcopy* atau *hardcopy*.

Diterbitkan oleh:

**BAHAGIAN INSTRUKSIONAL DAN PEMBELAJARAN DIGITAL
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI**

Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 6, Galeria PJH, Jalan P4W,
Persiaran Perdana, Presint 4
62100 PUTRAJAYA

No. Tel: 03 88919000
No. Faks: 03 88919300
<http://mypolycc.edu.my>
webjppoli@mohe.gov.my

ISBN 978-967-2243-68-7

